

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ
מבקשת לקבל הצעות למשרת
מנהל כללי לחברה הכלכלית לחיפה בע"מ

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד. לשון זכר משמע אף לשון נקבה

1. כללי :

החברה הכלכלית לחיפה בע"מ, הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית חיפה ובין מטרותיה, לייזום, לתכנן, להכין, לערוך ולבצע תוכניות ומיזמים שיביאו לפיתוח הכלכלי של העיר חיפה. לחברה מספר חברות בת.

2. תיאור עיקרי התפקיד :

- 2.1 ניהול כללי במשרה מלאה של החברה הכלכלית לחיפה (להלן- החברה) שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של עיריית חיפה. בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר הדירקטוריון ובהתאם לנהליה, לחוקים ולתקנות החלים על החברה ועל תחומי פעילותה מתוקף היותה תאגיד עירוני.
- 2.2 גיבוש תוכניות אסטרטגיות, יעדים לפעילות החברה, הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מתוקצבות, יישומן ובקרה על ביצוען וייזום פרויקטים בהם עוסקת החברה. עבודה אל מול משרדי ממשלה, רשויות מוניציפליות וגופים עסקיים.
- 2.3 עריכה וניהול של מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים, ניהול תקציב החברה ובקרתו.
- 2.4 ניהול החברה וחלק מחברות הבת שלה, לרבות ניהול כוח אדם, שכר, מיסים, דו"חות כספיים ומאזנים.
- 2.5 ייצוג החברה מול מוסדות ממשלתיים, עירוניים וגורמים מסחריים ופרטיים.
- 2.6 אחריות על הכנת תקציב שנתי בהתאם לתוכנית העבודה, כולל פיקוח ובקרה על ביצוען.

3. תנאי סף להגשת מועמדות :

- 3.1 **השכלה :** בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים : כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 3.2 **ניסיון מקצועי :** ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים :
 - 3.2.1 בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - 3.2.2 בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - 3.2.3 בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 3.3 חרף האמור, מובהר כי במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 3.1 לעיל ובלבד שהוא בעל תואר אקדמאי אחר ובאם הוא בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות גם בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 3.2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ובתחום שהינו ממסגרת עיסוקה העיקרי של החברה, וועדת הבחינה / איתור אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

4. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 4.1 היכרות ידע וניסיון קודם ומוכח בניהול גוף עסקי ו / או ציבורי בתחומי עיסוקה של החברה- נדל"ן, יזמות כלכלית, יזמות טכנולוגית, יזמות תיירותית ופיתוח תשתיות.
- 4.2 ידע וניסיון קודם ומוכח בייזום, ניהול, הובלת וביצוע פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- 4.3 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ותאגידים עירוניים, משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות וגורמים עסקיים.
- 4.4 כושר אירגוני- מנהלי, ראייה מערכתית רחבה לרבות ניסיון.
- 4.5 ידע כלכלי, הבנת דוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים בהיקפים משמעותיים.
- 4.6 יכולת מוכחת לכושר לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג בכיר וקבלת החלטות.
- 4.7 יחסי אנוש טובים, כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי התפקיד .
- 4.8 ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- 4.9 ממלא התפקיד יתגורר בחיפה.

5. תנאי העסקה:

- 5.1 מדובר במשרה מלאה (100%) .
- 5.2 חוזה העסקה אישי עפ"י שכר מנכ"ל חברה עירונית, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, וכפי שיאושרו על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין ונוהל.

6. אופן הגשת המועמדות:

- 6.1 יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות דואר רשום או הגשה ידנית (אין לשלוח מסמכים בפקסימיליה ואו באמצעות דוא"ל) וזאת במעטפה סגורה לידי וועדת הבחינה למנהל הכללי של "החברה הכלכלית לחיפה בע"מ" עד **ליום 13/10/2024 שעה 12:00**, בכתובת : עיריית חיפה, לשכת מנכ"ל עיריית חיפה, רחוב חסן שוקרי 14, קומה 4, חדר 461.
- 6.2 לפני יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.
כמו כן יש לצרף קו"ח (כולל דרכי התקשרות), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- 6.3 וועדת הבחינה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- 6.4 לגבי מועמדים שיגיעו לשלב מתקדם בתהליך המיון ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מידע הממליצים ו/ או ממעסיקים קודמים.
מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.

7. שונות:

- 7.1 רק פניות מתאימות תענינה.

7.2 במקרה של ריבוי מועמדים, יזומנו לראיון בפני ועדת הבחינה / איתור, מועמדים שנראים המתאימים ביותר על סמך החומרים שהוגשו על ידם.

7.3 טלפון לבירורים וקבלת פרטים נוספים ניתן לקבל אצל ישראל בן שלום – מנהל לשכת התאגידיים בעיריית חיפה טלפון : 04-8356888 דוא"ל : ibs@haifa.muni.il.

הליך זה הינו בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, תנאי השכר וחווה העסקה הינם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.

בכבוד רב,

רני בנדר
יו"ר הדירקטוריון